

ALV 12 februari 2002

## BESTUURSSTRUCTUUR TC HOLTEN

De bestuursstructuur van TC Holten berust sinds 1980 op een, kort voor die tijd uitgebrachte, beleidsnota van de KNLTB en in het bijzonder op een tweetal passages daaruit, te weten:

*“Het verdient de voorkeur een verenigingsbestuur zodanig samen te stellen, dat de onderscheiden activiteiten, zoals vermeld in Hoofdstuk III in ieder geval in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Elk bestuurslid kan zich uiteraard doen bijstaan door een commissie of werkgroep; als zodanig treedt het bestuurslid dan tevens als voorzitter van die commissie op.”*

Over die onderscheiden activiteiten zegt de KNLTB-nota in Hoofdstuk III :

*“Alhoewel binnen de vereniging specifieke taken te vervullen zijn, zoals clubhuisbeheer, het aanstellen van tennissleraren, de organisatie van een baanreglement c.q. van een afschrijfsysteem, het organiseren van verscheidene evenementen voor de leden, kan voor een vereniging, in principe een gelijk (aan dat van de Bond en het District) gericht takenpakket opgesteld worden.”*

Samengevat ziet dit takenpakket zoals geformuleerd door de KNLTB er aldus uit:

- A. Primaire taken (tennisactiviteiten)
  - 1. wedstrijdtennis
  - 2. recreatietennis, jeugdbegeleiding, voorlichting en accommodaties
  - 3. geselecteerd jeugdtennis
  - 4. opleidingen
- B. Secundaire taken (afgeleide taken)
  - 5. secretaris
  - 6. financiën
  - 7. algemene leiding

In onze bestuursstructuur is deze gedachte in essentie overgenomen, zij het dat de primaire taken iets anders over de verschillende bestuursleden en de met hen verbonden commissies zijn verdeeld, immers:

- 1. één bestuurslid heeft de portefeuille **tennisevenementen** en hij/zij is als evenementencommissaris verbonden met de **commissie wedstrijd- recreatie**.
- 2. één bestuurslid heeft de portefeuille **voorlichting**, naar binnen en naar buiten, en hij/zij is als pr-commissaris verbonden met de **pr-commissie**.
- 3. één bestuurslid heeft de portefeuille **jeugdtennis** en hij/zij is als jeugdcommissaris verbonden met de **jeugdcommissie**.
- 4. één bestuurslid heeft de portefeuille **clubhuiszaken** en de portefeuille **materiaal/accommodatie** en hij/zij is als clubhuis/materiaalcommissaris verbonden met de **clubhuis- materiaalcommissie**.
- 5. de overige specifieke taken en de zorg voor de opleidingen is gespreid over een aantal bestuursleden en commissies.
- 6. de secundaire taken behoeven nauwelijks toelichting: die komen uiteraard voor rekening van **voorzitter, secretaris en penningmeester**.

In de gedachten gang gevolgd bij de structurering van het bestuur van Bond en District en op verenigingsniveau zijn de Commissies een verlengstuk van het Bestuur. Of als dit onaangenaam klinkt is het wellicht beter te stellen, dat het bestuur de taken (zie boven) binnen de vereniging, waar veelal commissies voor nodig zijn om ze te kunnen uitvoeren, coördineert mede dankzij deelname vanuit de commissies aan het bestuur.

Voor een goede relatie tussen het bestuur en de commissies zal het in de eerste plaats nodig zijn, dat de binding van de 'commissaris' met zijn commissie goed is.

Daarvoor is in het HR de kandidaatstelling van die bestuursleden die met een commissie (samen-)werken geregeld in artikel 8. Daarin is met name vastgesteld dat de desbetreffende kandidaat door de commissie wordt voorgedragen of dat op zijn minst de kandidatuur de instemming van de commissie moet hebben.

Het rooster van aftreden voor de bestuursleden genoemd in artikel 9 van het HR luidt aldus:

<b>Rooster van aftreden in een cyclus van drie jaar:</b>	
1 <sup>e</sup> jaar	penningmeester pr-commissaris wedstrijd- recreatiecommissaris
2 <sup>e</sup> jaar	secretaris jeugdcommissaris
3 <sup>e</sup> jaar	voorzitter clubhuis- materiaalcommissaris

Ook lijkt het een goede regel dat bestuursleden in principe slechts twee aaneengesloten ambtstermijnen in dezelfde functie aantreden. (zie artikel 9 van het HR). Om moverende redenen kan hier van worden afgeweken.