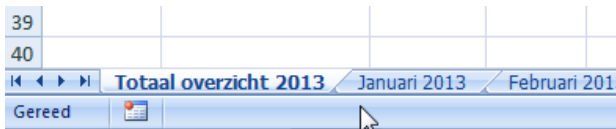


Korte handleiding gebruik kilometerregistratie 2013

Door de belastingdienst bent u verplicht tot een dagelijkse kilometerregistratie van elke rit die u ten behoeve van uw werkzaamheden verricht. Hiermee toont u de rechtsgeldigheid van uw aftrekpost aan.

Belangrijk:

1. Dit Excel programma is opgemaakt in Microsoft Office 2007;
2. Alle werkbladen zijn met een wachtwoord beveiligd.

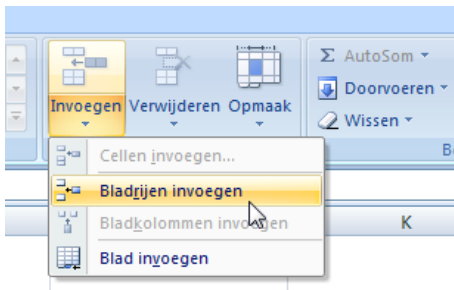


1) De werkmap "Kilometerregistratie 2013 - Excel 2007" bestaat uit totaal 13 werkbladen. Het eerste werkblad "Totaal overzicht 2013" omvat een totaaltelling uit alle werkbladen. De

volgende werkbladen omvatten de maanden van het jaar. De namen van deze werkbladen ziet u aan de onderzijde van uw scherm. Door het aanklikken van de tab, schakelt u tussen de verschillende werkbladen.

1	Januari 2013		
2	Datum	Afstand	Van
3	1-1-2013	5	AAAA

2) Vul in de rij de juiste gegevens in.



3: Als u meer ritten voor die dag wilt registreren, moet u eerst het juiste aantal ritten toevoegen. Dus als u in **totaal** 5 ritten wilt registreren, dan **eerst** 4 ritten toevoegen. **Daarna pas de ritten invullen**

Voor het toevoegen van ritten vindt u op het tabblad "Start" aan de rechterzijde van die werkbalk de mogelijkheid om ritten in te voegen.

Lees hieronder voor de juiste wijze van toevoeging!

1	Januari 2013		
2	Datum	Afstand	
3	1-1-2013		
4	2-1-2013		
5	3-1-2013		

4: Let op: Om op de datum 1-1-2013 extra ritten te krijgen, gaat u op de rij van 2-1-2013 staan enz. Ritten worden altijd boven de rij waarop u staat toegevoegd. **Rijen verwijderen gaat helaas in dit programma niet!!**