

Sollicitatieformulier (thuiszorg)medewerker

Personalia

BSN		Geslacht:	M/V
Voornaam		Voorletters	
Achternaam			
Gehuwde naam			
Burgerlijke staat		Nationaliteit	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Bankrekeningnr			

Adres

Straat		Nr.
Postcode		
Woonplaats		
Telnummer 1		
Telnummer 2		
E-mail		

Opleiding/cursus

Naam school / instelling	Van – Tot	Diploma / certificaat
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee

Werkervaring

Werkgever	Van – Tot	Functie

Referenties

1.	Naam	Telefoonnummer
2.		
3.		

Werkzaamheden

Mijn interesse gaat uit naar werkzaamheden op het gebied van:

☐ Huishoudelijk werk	☐ Verzorging
☐ Maaltijdbegeleiding	☐ Verpleging
☐ Begeleiding	
☐ Kantoorwerkzaamheden (administratief)	☐ Kantoorwerkzaamheden (zorgcoördinatie)

Beschikbaarheid

Aantal uren beschikbaar per week		
Beschikbaar per	☐ direkt	☐ datum:

Vervoer

Sollicitatieformulier (thuiszorg)medewerker

Ik maak gebruik van het volgende vervoersmiddel(en) om de cliënten (werkplek) te bereiken:

- ☐ Fiets
- ☐ Openbaar vervoer
- ☐ Auto
- ☐ Brommer
- ☐ In bezit geldig rijbewijs B

Bijzonderheden

Noteer hier eventuele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de werkzaamheden, bijv. allergieën, angst voor honden, roker, etc.) en overige bijzonderheden

Huidige werkgever of uitkeringsinstantie:

Naam:

Opzegtermijn:

Welke documenten (geen kopieën) neem je mee naar het sollicitatiegesprek:

- ☐ geldig identiteitsbewijs of paspoort (geen rijbewijs)
- ☐ bankpas
- ☐ relevante diploma's
- ☐ getuigschriften
- ☐ bewijs Hepatitis B vaccinatie
- ☐ Inschrijving Kwaliteitsregister V&V
- ☐ BIG registratie (vanaf niveau 4)

De volgende documenten worden tijdens/na het gesprek ingevuld en/of aangevraagd

- ☐ Loonbelastingformulier
- ☐ Verklaring bekwaamheid (verplicht voor medewerkers uitvoering zorg (vanaf niveau 2)
- ☐ Verklaring omtrent het gedrag (verplicht voor medewerkers uitvoering zorg vanaf niveau 3)

Uitvoerend medewerkers die niet gevaccineerd zijn voor Hepatitis B kunnen op kosten van de organisatie gevaccineerd worden.

Akkoord

Door te tekenen verklaart u de gegevens naar waarheid ingevuld te hebben

Datum

Handtekening

Sollicitatieformulier (thuiszorg)medewerker

Contractgegevens behorende bij het sollicitatieformulier, niet meesturen naar sollicitant

In te vullen door Manager of door degene die in opdracht van de manager het sollicitatiegesprek voert.		
Datum sollicitatiegesprek: Uitgevoerd door:		
Informatiebrochure overhandigen.		
Functie	Team/afdeling	
Datum in dienst:	☐ Bepaalde tijd, t/m	
Omvang/dienstverband ☐ O-uren ☐ Detachering/stagiaire/proefplaatsing (omcirkelen wat van toepassing is) ☐ Vaste uren per week aantal: ☐ Voorkeursdagen ma di wo do vr za zo (omcirkelen wat de wens is) ☐ uren per week, min: uren per week, max:		
Salarisgegevens		
FWG Schaal	periodiek	volgnr
☐ Uurloon	€	
☐ KM enkele reis woon/werk		
Overige afspraken/vergoedingen:		
Check referenties: Uitgevoerd op		

In te vullen en af te handelen door P&O		
Naam medewerker P&O:		
Personeelsnummer:		
Contract gemaakt en verstuurd op:	Alleen bij verpleegkundigen 4 en 5	
Getekend contract retour op:	BIG check in BIGregister gedaan op:	
Gegevens ingevoerd in	☐ Ons	☐ SDB ☐ Arbo
☐ Brief Ons Administratie-inloggegevens		
☐ Instructie salaris mail		
☐ Informatie Menzis		
☐ digitaal dossier compleet op..... (getekend contract ook scannen) ☐ Papieren dossier compleet op.....		